

**BORANG PINJAMAN PETA DAN GAMBAR FOTO UDARA TERHAD
YANG AKAN DIBAWA KELUAR DARI PERPUSTAKAAN**

RUJ/REF :

Borang ini hendaklah dilengkapkan dalam 2 salinan.

Nama Pemohon :			
No. K/P :		No. Matrik :	
Jabatan/ Pusat Pengajian :		No. Telefon :	

Bil.	Tajuk Peta/Gambar Foto Udara	No. Perolehan	No. Siri	No. Sheet

Tempat digunakan :

Tujuan bahan dikehendaki (Sila sebutkan tajuk kursus atau penyelidikan berkenaan)

Saya mengakui bahawa kegunaan bahan terhad ini tidak melanggar Akta rasmi, 1972 (Akta no. 88)

Tarikh:.....

Tandatangan Peminjam :

PENGESAHAN DEKAN/PENGARAH/KETUA JABATAN

Saya sebagai * Dekan/Pengarah/Ketua * Pusat Pengajian/ Jabatan _____
mengesahkan bahawa bahan-bahan berkenaan dibawa keluar dari kampus UNIVERSITI untuk maksud di atas.

Tarikh:

Tandatangan dan Cop Rasmi

UNTUK KEGUNAAN RASMI

Bahan-bahan yang berkenaan * TELAH/TIDAK DIBENARKAN dibawa keluar dari kampus UNIVERSITI.

- Bahan-bahan yang berkenaan telah diambil pada : _____
- Tempoh pinjaman tamat pada : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pustakawan

- Bahan –Bahan yang berkenaan telah **dikembalikan** pada : _____

Tarikh / Masa : _____

Tandatangan Penerima : _____